

Принято на Совете командиров

протокол № 1
« 01 » сентября 20 16 г.

«Утверждаю»

Директор школы _____ А.Г. Баженов

« 01 » сентября 20 16 г.



ПОЛОЖЕНИЕ о Совете командиров МОУ «Пусосурская СОШ»

1. Общие положения.

1.1. Данное положение составлено на основе Устава школы и школьного положения об органах ученического самоуправления.

1.2. Совет командиров является выборным органом ученического самоуправления в школе. Действует в период между общими собраниями обучающихся.

1.3. Совет командиров формируется из командиров 5-11 классов, избранных классными коллективами и утвержденных советом. Командирами классов являются обучающиеся, пользующиеся авторитетом, способные повести за собой.

1.4. Совет командиров самостоятелен в пределах компетенции, определенной данным Положением.

1.5. Координирует деятельность совета командиров заместитель директора по воспитательной работе

2. Основные задачи.

Задачами совета командиров являются:

- обеспечение права обучающихся на управление школой;
- обеспечение развития самостоятельности, инициативы обучающихся;
- принятие решений и их реализация в интересах ученического коллектива;
- формирование общественного мнения, традиций, чувства гордости за свою школу;
- защита прав, интересов обучающихся;
- адаптация обучающихся к жизни в изменяющихся условиях;

3. Функции.

Совет командиров осуществляет следующие функции:

3.1. Разрабатывает планы подготовки и проведения общешкольных мероприятий, создает советы дела;

3.2. Организует общешкольные соревнования и конкурсы между классами, подводит их итоги;

3.3. Оказывает помощь в организации благоустройства школьной территории, способствует сохранности школьного имущества;

3.4. Разрабатывает школьные положения, касающиеся жизни ученического коллектива;

3.5. Организует деятельность постоянных и временных школьных ученических секторов - санитарного, учебного, культмассового и т.п.

3.6. Осуществляет выполнение решений общего собрания обучающихся;

3.7. Дает поручения классам и проверяет их исполнение;

3.8. Вносит предложения по совершенствованию внеклассной работы в школе, организации досуга обучающихся;

3.9. Выражает мнение обучающихся, касающееся жизни школы, взаимодействия с другими участниками образовательной деятельности;

3.10. Заслушивает отчеты председателя совета командиров, командиров классов о проделанной работе;

3.11. Информировывает учащихся школы обо всех принятых решениях;

3.12. Контролирует соблюдение прав обучающихся, а также выполнение ими обязанностей обучающихся;

3.14. Принимает решение о награждении обучающихся, классов грамотой Совета командиров, ценным подарком.

4. Права.

Совет командиров имеет право:

- 4.1. Созывать и проводить общее собрание обучающихся;
- 4.2. Вызывать на совет любого ученика;
- 4.3. Приглашать на совет учителя, классного руководителя, членов администрации;
- 4.4. Оценивать деятельность классов, их командиров в пределах своей компетенции;
- 4.5. Вносить предложения по совершенствованию образовательной деятельности;
- 4.6. Заслушивать директора, других педагогических работников по вопросам жизнедеятельности школы;
- 4.7. Разрабатывать и обсуждать локальные акты, регламентирующие деятельность органов ученического самоуправления, ученического коллектива школы и классов;

5. Организация работы

- 5.1. Заседания совета командиров проходят не реже 1 раза в месяц.
- 5.2. Во главе совета стоит председатель, избираемый в сентябре из числа учащихся 8-11 классов сроком на 1 учебный год.
- 5.3. На совете командиров имеют право присутствовать и участвовать в его работе директор школы, его заместители, классные руководители.
- 5.4. Решение совета считается принятым, если на заседании присутствует не менее 70% членов совета и за него проголосовало большинство командиров.
- 5.5. Совет командиров ежегодно отчитывается о своей деятельности на общем собрании обучающихся.

6. Взаимосвязи

Совет командиров:

- 6.1. Взаимодействует с общим собранием обучающихся через участие в его работе.
- 6.2. Взаимодействует с педагогическим советом школы по вопросам, касающимся жизнедеятельности ученического коллектива, предметными ШМО.

7. Ответственность

Совет командиров несет ответственность за выполнение закрепленных за ним задач и функций. Директор школы приостанавливает решения совета командиров в случае противоречия их действующему законодательству.

8. Делопроизводство

- 8.1. Заседания совета командиров протоколируются.
- 8.2. Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя совета командиров.

Принято на Педагогическом совете
«30»...08.....2014 г.

Протокол № 1

*Протокол № 1
от 28.08.2015г.*

Утверждаю

Директор МОУ «Пусошурская СОШ»:

А.Т. Баженов

Приказ № 47

Директор

Положение

о Педагогическом совете МОУ «Пусошурская СОШ»



1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы и регламентирует деятельность педагогического совета МОУ «Пусошурская СОШ» (далее – Учреждение).

1.2. Педагогический совет является одним из коллегиальных органов управления.

1.3. Положение утверждается Приказом директора школы.

1.4. В своей деятельности Педагогический совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом школы и настоящим Положением.

1.5. Решения Педагогического совета носят обязательный характер для всех участников образовательных отношений Учреждения и вводятся в действие приказом директора.

1.6. Текст настоящего Положения размещается на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

2. Функции Педагогического совета

2.1. Организация образовательной деятельности;

2.2. Выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательной деятельности и способов их реализации;

2.3. Разработка и принятие образовательных программ и учебных планов;

2.4. Разработка годовых календарных учебных графиков;

2.5. Определение порядка и осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся в соответствии с настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации об образовании;

2.6. Определение порядка промежуточной и переводной аттестации учащихся;

2.7. Принятие решения о переводе учащихся в следующий класс;

2.8. Принятие решения об исключении учащихся из Учреждения;

2.9. Участие в разработке и принятии локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения;

2.10. Организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

2.11. Делегирование представителей педагогического коллектива в Совет учреждения;

2.12. Решение иных вопросов, связанных с образовательной деятельностью школы.

3. Задачи Педагогического совета

3.1. Определение:

-основных направлений образовательной деятельности школы;

-путей дифференциации учебно-воспитательной деятельности;

-необходимости обучения, форм и сроков аттестации учащихся по индивидуальным учебным планам;

-при необходимости содержания, форм и сроков аттестации учащихся, приступивших к обучению в школе в течение учебного года;

-путей совершенствования воспитательной работы.

3.2. Осуществление:

- опережающей информационно-аналитической работы на основе достижений психолого-педагогической науки и практики образования;
- контроля за выполнением Устава и других локальных актов школы, регламентирующих образовательную деятельность;
- социальной защиты учащихся.

3.3. Рассмотрение:

- организации государственной итоговой аттестации и выпуска учащихся;
- отчетов педагогических работников;
- докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования;
- кандидатур педагогических работников, работающих на доверии в коллективе.

3.4. Принятие к утверждению:

- годовых планов работы Учреждения;
- образовательных программ школы и её компонентов;
- кандидатур педагогических работников для представления к награждению отраслевыми, государственными и другими наградами.

3.5. Принятие решений:

- о проведении промежуточной аттестации учащихся;
- о допуске учащихся к государственной итоговой аттестации;
- о переводе учащихся в следующий класс или об оставлении их на повторное обучение;
- о выдаче соответствующих документов об образовании;
- о награждении учащихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;
- о выпуске учащихся;
- об исключении учащихся из школы;
- о поддержании творческих поисков и опытно-экспериментальной работы педагогических работников школы;
- о проведении самообследования, обеспечении функционирования внутренней системы оценки качества образования.

3.6. Представление:

- совместно с директором интересов школы в государственных и общественных органах;
- совместно с законными представителями учащихся в государственных и общественных органах их интересов при рассмотрении вопросов, связанных с определением их дальнейшей судьбы.

4. Права Педагогического совета

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Педагогический совет имеет право:

4.1. Обращаться:

- к администрации и другим коллегиальным органам управления школы и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;
- в другие учреждения и организации.

4.2. Приглашать на свои заседания:

- учащихся и их родителей (законных представителей) по представлениям (решениям) классных руководителей;
- любых специалистов для получения квалифицированных консультаций.

4.3. Разрабатывать:

- настоящее Положение, вносить в него дополнения и изменения;
- критерии оценивания результатов обучения;
- требования к проектным и исследовательским работам учащихся, написанию рефератов;
- другие локальные акты школы по вопросам образования.

4.5. Давать разъяснения и принимать меры:

- по рассматриваемым обращениям;
- по соблюдению локальных актов школы.

4.6. Принимать к утверждению:

- план своей работы;
- план работы школы, ее образовательные программы.

4.7. Рекомендовать:

- к публикации разработки работников школы;
- повышение квалификации работникам школы;
- представителей школы для участия в профессиональных конкурсах.

5. Ответственность Педагогического совета

Педагогический совет несет ответственность за:

- 5.1. выполнение плана своей работы;
- 5.2. соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам школы;
- 5.3. выполнение принятых решений и рекомендаций;
- 5.4. результаты образовательной деятельности;
- 5.5. бездействие при рассмотрении обращений.

6. Организация работы

- 6.1. При необходимости Педагогический совет может привлекать для работы на свои заседания любых специалистов.
- 6.2. Педагогический совет работает по плану, утвержденному директором Учреждения.
- 6.3. Заседания Педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в учебную четверть. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания Педагогического совета.
- 6.4. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Педагогического совета более половины его членов.
- 6.5. Решения принимаются простым большинством голосов членов Педагогического совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя. В случае несогласия Председателя с решением Педагогического совета, он выносит вопрос на рассмотрение Совета учреждения.
- 6.6. Председателем Педагогического совета является директор школы, который:
 - ведет заседания Педагогического совета;
 - организует делопроизводство;
 - обязан приостановить выполнение решений Педагогического совета или наложить вето на решения в случаях их противоречия действующему законодательству, Уставу школы, другим локальным нормативно-правовым актам школы.
- 6.7. Свою деятельность члены Педагогического совета осуществляют на безвозмездной основе.
- 6.8. Для ведения делопроизводства Педагогический совет из своих постоянных членов избирает секретаря.

7. Делопроизводство

- 7.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.
- 7.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс и выпуске оформляются списочным составом. Решения педагогического совета о переводе и выпуске утверждаются приказом по школе.

Принято на общем собрании
трудового коллектива
протокол № 1
От «28» 08 2014 г
Протокол № 4
от 27.08.2015г.

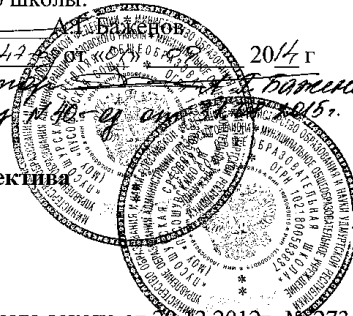
УТВЕРЖДАЮ:
Директор школы:

приказ № 43 от 27.08.2015 г

Директор школы: *В.А. Важенков*
Подпись: *В.А. Важенков*

**ПОЛОЖЕНИЕ
об Общем собрании трудового коллектива**

МОУ «Пусошурская СОШ»



I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава МОУ «Пусошурская СОШ».

1.2. Общее собрание трудового коллектива является действенной организационно-правовой формой осуществления полномочий коллектива работников Учреждения, рассматривающим и решающим основополагающие вопросы трудовой деятельности.

1.3. Трудовой коллектив Учреждения составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

Трудовой коллектив Учреждения пользуется всеми правами, предусмотренными действующим законодательством.

1.4. Общее собрание трудового коллектива Учреждения собирается по мере необходимости, но не менее одного раза в год. Инициатором созыва Общего собрания трудового коллектива может быть Учредитель, директор Учреждения, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников Учреждения, а также в период забастовки – орган, возглавляющий забастовку работников.

Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует более половины сотрудников, для которых Учреждение является основным местом работы.

По вопросу объявления забастовки общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей от общего числа работников.

1.5. Общее собрание трудового коллектива из своего состава путем открытого голосования избирают председателя и секретаря собрания.

Председатель ведет собрание трудового коллектива и по итогам собрания подписывает протокол. Секретарь оформляет протокол собрания и подписывает его.

1.6. Решение Общего собрания трудового коллектива Учреждения считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на собрании.

Процедура голосования по общему правилу определяется Общим собранием трудового коллектива Учреждения.

1.7. Общее собрание трудового коллектива вправе создать из числа членов трудового коллектива постоянно действующий орган – совет трудового коллектива. Также вправе создавать по необходимости временные комиссии.

1.8. Общее собрание трудового коллектива взаимодействует в своей работе с администрацией Учреждения, Попечительским советом и другими органами самоуправления школы.

II. Основные направления деятельности общего собрания трудового коллектива.

2.1 Общее собрание трудового коллектива Учреждения:

- избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения;
- определяет тайным голосованием первичную профсоюзную организацию, которой поручает формирование представительного органа на переговорах с работодателем при заключении коллективного договора; если ни одна из первичных профсоюзных организаций не объединяет более половины работников Учреждения;
- принимает коллективный договор с работодателем;
- принимает решение об объявлении забастовки;
- обсуждает и утверждает Правила внутреннего трудового распорядка по представлению директора Учреждения;
- принимает Положение об оплате труда, порядке установления доплат, надбавок и других выплат стимулирующего характера, по представлению директора Учреждения;
- избирает общественный орган – профсоюзный комитет – для ведения коллективных

- переговоров с администрацией Учреждения по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением и членов комиссии по трудовым спорам;
 - определяет численность и срок полномочий членов профсоюзного комитета, комиссии по трудовым спорам;
 - выдвигает коллективные требования работников Учреждения и избирает полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
 - заслушивает ежегодный отчет профсоюзного комитета и администрации школы о выполнении Коллективного трудового договора;
 - принимает решения о представлении работников школы к награждению Почетными грамотами, правительственными наградами, почетными званиями и знаками отличия;
 - обсуждает поведение или отдельные поступки членов трудового коллектива школы и принимает решение о вынесении общественного порицания в случае виновности;
 - принимает решения по иным вопросам в соответствии с коллективным трудовым договором.

2.2. В период между Общими собраниями интересы трудового коллектива Учреждения представляет профсоюзный комитет.

III. Функции общего собрания трудового коллектива.

В соответствии с направлениями своей деятельности Общее собрание трудового коллектива:

3.1. Решает вопрос о необходимости заключения с администрацией коллективного договора, рассматривает и утверждает его проект.

3.2. Рассматривает и решает вопросы самоуправления трудового коллектива в соответствии с Уставом школы.

3.3. Определяет и регулирует формы и условия деятельности в Учреждении общественных организаций.

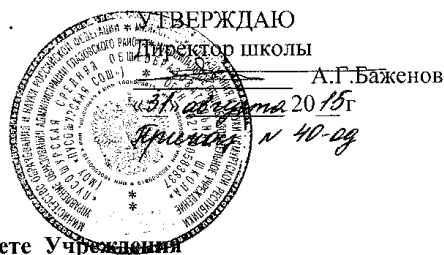
IV. Делопроизводство общего собрания трудового коллектива.

4.1. На Общих собраниях трудового коллектива Учреждения ведутся протоколы, оформляемые в книге протоколов общих собраний. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания трудового коллектива.

В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на общее собрание трудового коллектива, предложения и замечания членов собрания. Нумерация протоколов ведется по календарному году.

4.2. Книга протоколов общего собрания трудового коллектива постоянно хранится в Учреждении и передается по акту.

Принято на Совете Учреждения
Протокол № 1
От «18» августа 2015 г.



Положение о Совете Учреждения МОУ «Пусошурская СОШ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основе Федерального Закона «Об образовании в РФ» (ст. 35, п.2), Устава МОУ «Пусошурская СОШ».

1.2. Совет Учреждения (далее Совет) — орган самоуправления школой, состоящий из трех представительств: представительство педагогических работников Учреждения, представительство родителей (законных представителей) обучающихся, представительство учеников.

2. Цель деятельности Совета — руководство функционированием и развитием школы в соответствии со стратегическими документами: программой развития, целевыми программами и планами развития отдельных направлений.

3. Руководство деятельностью Совета осуществляет избранный на его заседании председатель сроком полномочий на 1 год, который руководит работой Совета, проводит его заседания и подписывает решения. Директор Учреждения является членом Совета по должности, но не может быть избран председателем Совета.

3.1. Представители, избранные в Совет, выполняют свои обязанности на общественных началах.

4. Задачи Совета Учреждения

- определение перспективных направлений функционирования и развития Учреждения (совместно с Педагогическим советом);
- привлечение общественности к решению вопросов развития Учреждения;
- создание оптимальных условий для осуществления образовательной деятельности в Учреждении;
- защита законных прав учащихся, работников Учреждения в пределах своей компетенции;
- решение вопросов, связанных с дальнейшим пребыванием учащихся в Учреждении, в случаях грубых нарушений Устава Учреждения;
- решение конфликтных вопросов с участниками образовательной деятельности в пределах своей компетенции.

5. Организация деятельности

3.1. Совет избирается на один год. Представители с правом решающего голоса избираются в Совет открытым голосованием на собрании обучающихся II и III ступеней, родительском собрании, Педагогическом совете по равной квоте пять человек от каждой из перечисленных категорий.

3.2. Совет собирается председателем по мере надобности, но не реже одного раза в год.

Внеочередные заседания Совета проводятся по требованию одной трети его состава, собрания обучающихся II и III ступеней, родительского собрания, Педагогического совета Учреждения, директора Учреждения.

3.3. Решения Совета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава Совета и если за него проголосовало не менее двух третей присутствовавших, среди которых были равным образом представлены все три категории членов Совета.

3.4. Процедура голосования определяется Советом.

3.5. Решения Совета носят рекомендательный характер и приобретают юридическую силу при утверждении их директором в форме приказа.

3.6. Решения Совета доводятся до всего коллектива школы не позднее, чем в течение трех дней после прошедшего заседания.

6. Компетенция Совета Учреждения

- разработка Устава школы, изменений и дополнений к нему;
- созыв Общего собрания коллектива Учреждения для принятия Устава школы, изменений и дополнений к нему;
- разработка регламента Общего собрания коллектива Учреждения;
- принятие компонента школы государственного образовательного стандарта общего образования (по представлению директора школы после обсуждения на Педагогическом совете Учреждения);
- принятие программы развития Учреждения;
- рассмотрение вопроса об исключении обучающегося из Учреждения;
- образование экзаменационной комиссии в случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с годовой оценкой;
- принятие локальных актов в соответствии с Уставом Учреждения.

7. Документация и отчетность Совета Учреждения

5.1. Содержание заседаний Совета Учреждения протоколируется.

5.2. Протоколы ведет секретарь, избранный Советом Учреждения сроком на 1 год.

5.3. Оригиналы протоколов хранятся в Учреждении. Ответственность за сохранность протоколов несет администрация Учреждения.

