

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПУСОШУРСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

30 августа 2024 года

№ 104.1 -од

Об организации питания учащихся и воспитанников в 2024-25 учебном году

В целях исполнения действующего законодательства и обеспечения питанием обучающихся, воспитанников образовательных организаций МО «Глазовский район», на основании Федерального закона от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» муниципальной программы «Развитие образования и воспитания на 2015-2020 годы, Решения Районного Совета депутатов муниципального образования «Глазовский район» от 21.12.2018 года №228 «О бюджете муниципального образования Глазовский район» на 2020 год и плановый период 2021-2023 годы», приказа УО Администрации МО «Глазовский район» №91-од от 28 декабря 2020 г. «Об использовании бюджетных средств», заявлений родителей обучающихся 1 – 4 классов

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питание учащихся в школьной столовой с 01 сентября 2023 г.
2. Установить стоимость:
 - 2.1. одного завтрака для учащихся 1-4 классов в размере 17,02 рублей в день на одного учащегося;
 - 2.2. одного обеда для учащихся 1-4 классов в размере 67,00 рублей в день на одного учащегося;
 - 2.3. одного питания (обед) для учащихся 5-11 классов из малообеспеченных семей (кроме детей многодетных малообеспеченных семей), в том числе детей из неполных семей, имеющих совокупный ежемесячный доход на каждого члена семьи не выше 3300 рублей в размере 67,00 рубль на одного учащегося;
 - 2.4. одного питания (обед) для учащихся 5-11 классов из многодетных малообеспеченных семей в размере 60, 00 рублей на одного учащегося;
 - 2.5. одного питания (обед) для учащихся 5-11 классов семей льготных категорий в размере 55.00 рубля на одного учащегося
 - 2.6 питание обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, из расчета 84,02 руб. (завтрак –17,02 руб., обед – 67,00 руб.)
3. Установить плату за питание в детском саду 87,70 руб. с компенсацией родительской платы в размере 35 руб. на одного дошкольника.
4. Обеспечить питание обучающихся в течение учебного года за исключением каникулярных, выходных и праздничных дней, дней, пропущенных по болезни.
5. Отпустить на питание учащихся и воспитанников овощи с пришкольного участка по цене 15,00 рублей по каждому наименованию, картофель по цене 1,00 рубль.
6. Назначить Волкову Ольгу Алексеевну ответственным за организацию питания, составление меню, заполнение бракеражного журнала.
7. Назначить бракеражную комиссию в составе:
 1. Васильева В.В. – директор;
 2. Бабинцева Л.Л. – повар; (во время отсутствия повар Васильева Е.А.)
 3. Зорина Т.В. – фельдшер Пусошурского ФАП.
- 7.1. Назначить Невоструеву Резиду Забитовну ответственным за организацию питания и составление меню, заполнение бракеражного журнала в структурном подразделении «Детский сад д. Кочишево»
- 7.2. Назначить в структурном подразделении «Детский сад д. Кочишево» бракеражную комиссию в составе:
 1. Невоструева Р.З. – заместитель директора по УВР;
 2. Мышкина Н.А. – повар;
 3. Бузикова Р.Н. - воспитатель дошкольной группы
8. В случае временного отсутствия кого-либо из членов бракеражной комиссии, указанных в п.7, ответственность за проведение бракеража готовой продукции возлагается на лицо, исполняющее их обязанности.
9. Назначить ответственным за сбор денег с учащихся и воспитанников за питание, за учет продуктов и отчетность в бухгалтерию Управления образования к 25 числу каждого месяца по установленной форме, за сдачу собранных финансовых средств с родителей – 15 числа каждого месяца - завхоза Волкова Петра Васильевича, завхоза Невоструеву Резиду Забитовну.
10. Возложить ответственность на завхоза Волкова П.В., завхоза Невоструеву Р.З. за:
- осуществление входного контроля продуктов питания

- ведение документации по учету продуктов питания;
 - ежемесячную сверку и сдачу отчетов по учету продуктов питания;
 - осуществление контроля за санитарным состоянием пищеблока, соблюдение технологических и рецептурных режимов
 - осуществление контроля за санитарным состоянием продуктовых складов, соблюдение температурного режима в холодильных установках
11. Вменить в обязанность завхозов обеспечение школьной столовой достаточным количеством посуды, специальной одежды, санитарно-гигиенических средств, ветоши, кухонного, разделочного оборудования и уборочного инвентаря, сдачу анализов по программе производственного контроля.
11. Вменить в обязанность поваров Мышкиной Н. А., Бабинцевой Л.Л. и лиц их замещающих отбор и хранение суточных проб готовой продукции.
12. Возложить ответственность на поваров Бабинцеву Л.Л., Мышкину Н.А. за:
- выполнение натуральных норм питания;
 - ведение документации на пищеблоке по организации питания;
 - соблюдение требований к организации питания детей в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20
13. Возложить ответственность на классных руководителей, воспитателей за:
- организацию санитарно-просветительской работы с учащимися, воспитанниками и их родителями, с целью увеличения охвата обучающихся горячим питанием;
 - пропаганду полезности вкусной и здоровой пищи среди обучающихся и родителей,
 - сбор, сдачу собранных денежных родительских средств за питание завхозу с выдачей копии квитанций родителям учащихся;
 - ежедневный учет посещения обучающимися столовой школы, воспитанниками дошкольной группы,
 - ежедневно осуществлять контроль за питанием обучающихся;
 - обеспечить соблюдение правил личной гигиены обучающимися;
 - ежедневно сопровождать учащихся в столовую;
 - не разрешать учащимся выносить из столовой продукты питания и столовые приборы.
14. Утвердить Положение об организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в МОУ «Пусошурская СОШ»
15. Утвердить Положение о родительском контроле за организацией горячего питания в МОУ «Пусошурская СОШ»
15. Утвердить график питания в столовой МОУ «Пусошурская СОШ»
16. При организации питания всем ответственным лицам руководствоваться требованиями санитарных норм и правил, Положением об организации питания, должностными инструкциями.
17. Не допускать случаев использования средств на питание не по назначению.
18. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



В.В.Васильева

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"ПУСОШУРСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА", Васильева
 Валентина Владимировна, Директор

01.03.25 10:54
 (MSK)

Сертификат 0088498F3F3C2DA18397A378F3B77DB803