

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПУСОШУРСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

ПРИКАЗ

от 01 сентября 2023 года

№ 104-од

**О внесении изменений в Приложение № 5
Положения «Об оплате труда работников МОУ « Пусошурская СОШ»**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Удмуртской Республики «Об оплате труда и мерах социальной поддержки работников государственных учреждений Удмуртской Республики, постановлением Правительства Удмуртской Республики от 15.07.2013 № 315 «Об утверждении Положения об оплате труда работников государственных учреждений, подведомственных Министерству образования и науки Удмуртской Республики», Постановлением Администрации МО «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики» от 28.12.2022 года № 1.318 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики», решением Совета директоров по выплатам компенсационного и стимулирующего характера работникам ОУ Глазовского района на 2023-2024 учебный год от 31.08.2023 года и на основании решения собрания Трудового коллектива от 31.08.2023 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

Внести в Приложение № 5 Положения об оплате труда работников муниципального общеобразовательного учреждения «Пусошурская средняя общеобразовательная школа» следующие изменения:

Приложение № 5

к Положению «Об оплате труда работников МОУ « Пусошурская СОШ»

I. Выплаты компенсационного характера

1.1. За классное руководство с учетом наполняемости класса:

от 1 до 7 человек - 15%

от 8 до 15 человек - 20%

свыше 16 человек - 25%

Работу классных руководителей оплачивать исходя из следующих критериев:

| № | Критерии | Процент |
|---|--|----------|
| 1 | Социальная поддержка ребенка и семьи, помощь и направление действий родителей и педагогов на предупреждение негативного влияния на развитие личности. Выявление семей, находящихся в социально-опасном положении | до 5,0% |
| 2 | Своевременно и качественно заполнять электронный журнал и личные дела учащихся. Сдавать и личные дела после окончания учебного года заместителю директора по УВР (согласно графика) | до 3,0 % |
| 3 | Предоставить программу воспитания и календарный план на учебный год до 05 сентября | до 2,0 % |
| 4 | Предоставить анализ выполнения Программы воспитания за учебный год до 20 мая | 1,0 % |
| 5 | Подготовить характеристики на учащихся : 1- 4 классов до 30 мая, 5-8 классов до 06 июня, 9 и 11 классов –до 15 июня. | 1,0 % |
| 6 | Организовать работу с родителями. Провести не менее одного классного родительского собрания в триместр. Обеспечить явку родителей на общешкольные родительские собрания. | до 3,0 % |
| 7 | Ежедневно (до 08.45 ч) выяснять причину отсутствия учащегося и сообщить об этом заместителю директора по УВР или директору ОУ. При отсутствии учащегося по уважительной причине проконтролировать своевременное предоставление письменного заявления родителей (не позднее, чем за 1 день) или справки медицинского учреждения (в день прихода в школу после болезни). Осуществлять контроль за посещаемостью учащихся учебных занятий и обязательных внеклассных мероприятий | до 2,0 % |
| 8 | Организация питания учащихся класса: | |

| | | |
|--------|---|----------|
| | <ul style="list-style-type: none"> • классные руководители 1-4 классов: <ul style="list-style-type: none"> - контроль за организацией питания учащихся класса (сопровождают учащихся на обед, согласно графика в столовой, ведут работу по соблюдению правил поведения учащихся в школьной столовой) - ежедневно (до 12.00 ч) подают заявку по количеству питающихся на следующий день; - сдача отчета по бесплатным завтракам и обедам учащихся 1-4 классов ежемесячно до 26 числа; - вести разъяснительную работу с учащимися и их родителями по вопросам правильного питания. • классные руководители 5-11 классов: <ul style="list-style-type: none"> - контроль за организацией питания учащихся, в т.ч. учащихся из многодетных семей и детей ОВЗ (сопровождают учащихся на обед, согласно графика в столовой, ведут работу по соблюдению правил поведения учащихся в школьной столовой) - ежедневно (до 12.00 ч) подают заявку по количеству питающихся на следующий день; - контроль за своевременной оплатой за питание учащимися; - вести разъяснительную работу с учащимися и их родителями по вопросам правильного питания. | до 3,0 % |
| 9 | Проведение бесед по правилам дорожного движения, противопожарной безопасности и инструктажей по охране труда и ТБ с обязательной фиксацией в журнале | 0,5 % |
| 1 0 | Еженедельно проводить классный час, в т. ч. 1 раз в месяц тематический | 1,0 % |
| 1 1 | Проводить организацию классного коллектива, распределять поручения, работать с активом (классные руководители 1-11 классов). | 0,5 % |
| 1 2 | Проводить работу по профилактике правонарушений. При наличии детей «группы риска» отчитываться 2 раза в год (к 25 декабря, к 25 мая) | 0,5 % |
| 1 3 | Вести работу по ведению дневников учащимися (3-11 классов), проводить проверку дневников учащихся не менее 1 раза в неделю | 1,0% |
| 1 4 | Проводить работу по профориентации (классные руководители 5-11 классов) | 0,5 % |
| 1 5 | Вести работу по ведению портфолио учащимися (1-11 классов). | до 1,0% |

1.2. За проверку тетрадей учащихся:

- Учителям начальных классов за проверку тетрадей- 10%;

(по математике, русскому и родному языку, литературному чтению, окружающему миру английскому языку);

- Учителям русского языка и литературы, родного языка и литературы, английского языка, математики – 10%;

- Учителям физики, химии, географии, природоведения, биологии, истории – 3%;

Доплату производить согласно проведенным часам (в соответствии с учебным планом) и Положению по проверке тетрадей.

1.3. За заведование учебными кабинетами, спортивным залом - до 5 %.

Оплачивать работу заведующих исходя из следующих критериев:

| № | Критерии | Проценты |
|---|---|----------|
| 1 | Наличие плана развития кабинета и его реализация | 1,0 % |
| 2 | Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм, правил ПБ и ТБ. | 1,0 % |
| 3 | Обеспечение сохранности мебели, имущества и оборудования, текущего ремонта кабинета | 1,0 % |
| 4 | Кабинеты повышенной опасности. (Проведение инструктажей по ТБ для учащихся с соответствующей записью в журнале) | до 1,0 % |

1.4. За заведование учебной мастерской - 8 %.

Оплачивать работу заведующих исходя из следующих критериев:

| № | Критерии | Проценты |
|---|--|----------|
| 1 | Наличие плана развития мастерской и его реализация | 1,0 % |
| 2 | Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм, правил ПБ и ТБ при организации работ | 1,0 % |
| 3 | Обеспечение сохранности мебели, оборудования, текущего ремонта кабинета | 1,5 % |
| 4 | Наличие и проведение инструктажей по ТБ для учащихся с соответствующей записью в журнале. | 1,5 % |
| 5 | Работа по заявкам педагогов | 3,0 % |

1.5. За заведование учебно-опытным участком 8 %

Оплачивать работу заведующему исходя из следующих критериев:

| № | Критерии | Проценты |
|---|--|----------|
| 1 | Наличие плана работы учебно-опытного участка и его выполнение | 1 % |
| 2 | Оформление цветников. Выращивание рассады | 2 % |
| 3 | Организация педагогического, ученического коллектива на выполнение работ на учебно-опытном участке | 2 % |
| 4 | Организация и проведение трудовой практики учащихся. | 2 % |
| 5 | Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм, правил ПБ, ТБ и охраны труда при организации работ | 1 % |

Оплата за руководство пришкольным участком производится марта по сентябрь 2023 года.

1.6. Руководителям районных методических комиссий за организацию работы районных методических комиссий в размере **до 10% должностного оклада** на основании решения заседания информационно-методического отдела МУ «ЦКО Глазовского района» по приказу директора школы ежемесячно:

Критерии:

- своевременное предоставление необходимой документации (планы, протоколы, справки об итогах деятельности) - 2%;
- подготовку семинаров, мастер-классов, совещаний, внеклассных мероприятий по предмету - 5%;
- разработка олимпиадных заданий, проверка работ ГИА, олимпиадных работ, Всероссийского конкурса сочинений – 3%.

1.7. Выплаты по районному коэффициенту.

1.8. Доплату за совмещение производить сверхустановленного минимального размера оплаты труда.

1.9. Вредные или иные условия работы 4% от должностного оклада, с учетом результатов специальной оценки условий труда (СОУТ)

II. Выплаты стимулирующего характера

2.1. За составление меню- 50%, (дошкольные группы, завтраки 1-4 классы, общепит, многодетные, малообеспеченные, ОВЗ и инвалиды, ГПД)

Производить доплату исходя из следующих критериев:

| № | Критерии | Проценты |
|----------|---|-----------------|
| 1 | Наличие 10-и дневного меню по дошкольной группе, ежедневное составление меню по дошкольной группе, своевременное представление информации и отчетов. | 5 % |
| 2 | Наличие 12-и дневного меню по школе, ежедневное составление меню (завтраки и обеды 1-4 классы, многодетные, малообеспеченные, учащиеся ОВЗ, ГПД, общепит учащиеся 5-11 класса и сотрудники). | 40 % |
| 3 | Своевременное размещение НПА по организации питания в разделе «Питание» и ежедневное размещение меню на сайте Учреждения | 4% |
| 4 | Наличие уголка в школьной столовой, своевременное вывешивание ежедневного меню для учащихся | 1 % |

2.2. За выполнение важных и ответственных работ, не входящих в должностные обязанности педагога организацию работы по безопасности дорожного движения, за выпуск автотранспортных средств в рейс, за ведение всей документации по БДД **25%**.

2.3. За работу учителям в совмещенном классе (от количества проведенных часов)

- по предметам: русский язык, удмуртский язык, родной (русский) язык, родная (русская)

литература, английский язык, математика, окружающий мир, литературное чтение- **25%**

- по предметам: физкультура, музыка, ИЗО, технология, краеведение - **15 %**

2.4. За работу по адаптированным образовательным программам (*при наличии адаптированной образовательной программы*), в зависимости от количества проведенных часов из расчета:

7% - за реализацию в классе одной адаптированной образовательной программы;

10% - за реализацию в классе двух адаптированных образовательных программ;

15% - за реализацию в классе трех и более адаптированных образовательных программ

2.5. Воспитателю за работу в разновозрастной дошкольной группе (*из расчета установленной нагрузки воспитателя*):

- при наличии двух, трех возрастов- 20 %

- при наличии более трех возрастов- 30 %

2.6. Воспитателю дошкольных группы, за работу по адаптированным образовательным программам (*при наличии адаптированной образовательной программы*), в зависимости от количества проведенных часов из расчета:

2 % - за реализацию в группе одной адаптированной образовательной программы;

4 % - за реализацию в группе двух адаптированных образовательных программ;

5% - за реализацию в группе трех и более адаптированных образовательных программ.

2.7. За ведение документации по ГО и ЧС специальному уполномоченному по делам ГО и ЧС -**10 %**

Производить доплату исходя из следующих критериев:

| № | Критерии | Проценты |
|---|--|----------|
| 1 | Ведение документации по вопросам ГО и ЧС, отчетность и проведение дней ГО и ЧС заседаний штаба | 8 % |
| 2 | Составление инструктажей по правилам поведения учащихся и | 1% |

| | | |
|---|---|-----|
| | сотрудников в различных ЧС и их проведение (не менее 2-х раз в год) | |
| 3 | Обучение личного состава | 1 % |

2.8. За ведение документации по охране труда - 10 %

Производить доплату исходя из следующих критериев:

| № | Критерии | Процент ы |
|---|--|--------------|
| 1 | Ведение документации по вопросам ОТ, отчетность и проведение дней ОТ. | 6 % |
| 2 | Составление инструктажей ОТ и их проведение. Ведение журналов инструктажей по ТБ | 3 % |
| 3 | Проведение трехступенчатого контроля. | 1 % |

2.9. Лицу, ответственному за электробезопасность – 5 %

Производить доплату исходя из следующих критериев:

| № | Критерии | Проценты |
|---|--|----------|
| 1 | Организация и контроль за электробезопасностью ОУ | 1% |
| 2 | Приемка работы электриков, проведение инструктажа по виду работы | 1% |

2.10. За ведение делопроизводства -80 %

2.11. За организацию работы по внедрению Региональной целевой модели наставничества педагогических работников и обучающихся в образовательных организациях следующих приоритетных форм наставничества:

- 1) «учитель – учитель/педагог – педагог»;
- 2) «педагог – обучающийся».

До трех пар в образовательной организации по 2 % ежемесячно

2.12. За достоверность и своевременность заполнения всех мониторингов (АИС Мониторинг «Образование», ОО-1,ОО-2, 1ДОП, 85К, ДСС и т.д.) – 10% ежемесячно

2.13. За организацию работу :

- за реализацию мероприятий Национального проекта «Образование», «Успех каждого ребенка» в размере -47 % (советнику директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями);

- за реализацию Национального проекта «Школа Минпросвещения России» в размере - 47 % (*советнику директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями*);
- по размещению информации на страничке образовательного учреждения ВКонтакте – 8% (*советнику директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями*);
- со школьным сайтом Госвеб ОУ – 8 %
- АИС «Электронная школа»- в средней школе- 10 %
- АИС «Электронный детский сад»- 3 %

2.14. Доплата шеф-повару -85,62%

| № | Критерии | Проценты |
|---|--------------------------------------|----------|
| 1 | За качество выполняемых работ | 75,62% |
| 2 | За ведение документации на пищеблоке | 10% |

2.15. Доплата завхозу – 95,75%

| № | Критерии | Проценты |
|---|-------------------------------------|----------|
| 1 | Организация текущих ремонтов зданий | 85,75% |
| 2 | Выполнение обязанностей экспедитора | 10% |

2.16. Доплата водителю – 116,48 %

| № | Критерии | Проценты |
|---|--|----------|
| 1 | За качество выполняемых работ | 85,62% |
| 2 | Выполнение обязанностей экспедитора | 20% |
| 3 | Проведение санитарной обработки в автобусе | 10,86% |

2.17. Работникам, имеющим почетное звание Российской Федерации, почетное звание Удмуртской Республики, начинающееся со слов «Народный», «Заслуженный», - 15 процентов должностного оклада, ставки заработной платы.

2.18. Критерии, понижающие выплаты стимулирующего характера:

| № пп | Наименование критерия | Максимальный процент снижения |
|------|---|-------------------------------|
| 1 | Обоснованные жалобы о нарушении прав обучающихся, нашедшие отражение в административных актах | 5 |
| 2 | Невыполнение педагогами кодекса педагогической этики | 3 |
| 3 | По итогам проверок контролирующих органов | 3 |
| 4 | Несвоевременное представление и размещение | 2 |

| |
|-----------------------------|
| информации на школьный сайт |
|-----------------------------|

III. Доведение до минимального размера оплаты труда.

3.1. Младшим воспитателям, помощникам воспитателей детского сада:

| Стаж работы | Помощник воспитателя | Младший воспитатель |
|-----------------|----------------------|---------------------|
| до 3 лет | 85,86 % | 85,63 % |
| от 3 до 5 лет | 75,86 % | 75,63 % |
| от 5 до 10 лет | 70,86 % | 70,63 % |
| от 10 до 15 лет | 65,86 % | 65,63 % |
| от 15 и выше | 55,86 % | 55,63 % |

3.2. Обслуживающему персоналу:

| | | |
|----|--|---------|
| 1 | Гардеробщица | 86,33 % |
| 2 | Уборщица служебных помещений | 86,33 % |
| 3 | Кладовщик | 86,33 % |
| 4 | Рабочей по кухне | 86,33 % |
| 5 | Рабочий по комплексному обслуживанию зданий и сооружений | 86,33 % |
| 6 | Рабочий по стирке и ремонту спецодежды | 86,33 % |
| 7 | Сторож | 86,33 % |
| 8 | Дворник | 86,33 % |
| 9 | Повар | 86,12 % |
| 10 | Лаборант (без высшим образованием) | 85,86 % |
| 11 | Лаборант (с высшим образованием) | 49,84 % |
| 12 | Библиотекарь (с высшим образованием) | 60,27 % |

3.3. Отдельным категориям работников:

| | | |
|---|---------------------|--------|
| 1 | Учитель логопед | 1,77 % |
| 2 | Дефектолог | 1,77 % |
| 3 | Педагог-психолог | 2,44 % |
| 4 | Воспитатель ГПД | 2,44 % |
| 5 | Педагог-организатор | 3,14 % |
| 6 | Социальный педагог | 3,14 % |

IV. Единовременные премии

4.1. Премирование работников осуществляется в пределах фонда оплаты труда работников ОУ, в том числе за счет экономии фонда оплаты труда.

4.2. Премирование осуществляется по приказу директора ОУ.

4.3. Единовременная премия может быть начислена любому работнику учреждения за:

- за выполнение особо важных и ответственных работ – до **10%**;
- за выполнение работ по устранению аварий и ЧС техногенного характера - **10 %**;
- при награждении государственными наградами Российской Федерации и Удмуртской Республики– **500 рублей**;
- при присвоении почётных званий Российской Федерации и Удмуртской Республики– **500 рублей**;
- при награждении ведомственными наградами Российской Федерации и Удмуртской Республики– **500 рублей**;
- к профессиональным праздникам Российской Федерации и Удмуртской Республики – до **2000 рублей**, в пределах фонда оплаты труда
- в связи с юбилейными датами- **1000 рублей**(50 лет со дня рождения- женщины и мужчины, 55- лет женщины (при достижении пенсионного возраста), 60 лет – мужчины(при достижении пенсионного возраста).

V. Премияльные выплаты

5.1. Премирование работников осуществляется в пределах фонда оплаты труда работников ОУ, в том числе за счет экономии фонда оплаты труда.

5.2. Премирование осуществляется по приказу директора ОУ.

5.3. За реализацию проектов:

- муниципального уровня - 10%,
- республиканского уровня - 15 %
- российского уровня - 20 %

5.4. За обобщение и распространение педагогического опыта на:

- муниципальном уровне - 10%,
- зональном уровне - 15 %

5.5. Участие педагогов в:

- районных мероприятиях- до 10%
- республиканских мероприятиях -до 15%

5.6. За подготовку призеров обучающихся в олимпиадах, соревнованиях, конкурсах и смотрах:

- муниципального уровня - 5%
- республиканского уровня - 8 %
- российского уровня - 10 %

5.7. За высокие результаты по ЕГЭ – до 10% (на основании ходатайства Управления образования)

5.8. Педагогам детского сада (основным работникам) за создание развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной группе,

музыкальном зале и на прогулочном участке до 70 % от должностного оклада ежемесячно на одну группу

| №пп | Критерии | Процент ы |
|-----|--|--------------|
| 1 | Оформление и обогащение развивающих центров | 40 % |
| 2 | Изготовление новых наглядных и демонстрационных материалов | 20 % |
| 3 | Сезонные оформления групповых ячеек | 5 % |
| 4 | Оформление прогулочных участков | 5 % |

Пункты с 5.3 по 5.8. - это разовые премии, в случае невыполнения дорожной карты образовательным учреждением, на основании решения школьной комиссии и ходатайств с Управления образования.

VI. Оказание материальной помощи

6.1. Оказание материальной помощи работникам ОУ осуществляется в пределах фонда оплаты труда работников ОУ, в том числе за счет экономии фонда оплаты труда.

6.2. Оказание материальной помощи работникам осуществляется по приказу директора ОУ. Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает руководитель организации, учреждения на основании письменного заявления работника и предоставленных документов.

6.3. Оказание материальной помощи осуществляется в следующих случаях: Оказание материальной помощи может осуществляться в связи с особыми обстоятельствами:

- при стихийных бедствиях - до 3000 рублей (при наличии подтверждающих документов и решение школьной комиссии);
- при дорогостоящем лечении – 500 рублей (при наличии подтверждающих документов и решение школьной комиссии);
- в связи со смертью родителей, супруга (и), детей – 3000 рублей (при наличии копии свидетельства о смерти).

VII. Порядок изменений доплат и надбавок.

7.1. Выплаты доплат и надбавок рассматриваются комиссией, утвержденной приказом директора ОУ.

7.2. Выплаты стимулирующего характера могут быть снижены или отменены в течение учебного года приказом директора школы за неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей работником.

7.3. В случае отказа или невозможности выполнения дополнительных обязанностей работником они могут быть переданы другому работнику с установлением соответствующей выплаты.

7.4. Порядок выплат вступает в силу с 01.09.2023 г и действует до 31.08.2024 года

Положение принято на общем собрании Трудового коллектива «31» августа 2023 года

1 - экземпляр представлен в бухгалтерию Администрации МО
«Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики»
1 - находится у директора МОУ « Пусошурская СОШ »
1 - находится у Председателя ПК МОУ « Пусошурская СОШ »

Директор

В.В.Васильева

Согласовано с председателем ПК

Е.Г.Калинина