

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ПУСОШУРСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

ПРИКАЗ

от 01 сентября 2023 года

№ 104-од

**О внесении изменений в Приложение № 5  
Положения «Об оплате труда работников МОУ « Пусошурская СОШ»**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Удмуртской Республики «Об оплате труда и мерах социальной поддержки работников государственных учреждений Удмуртской Республики, постановлением Правительства Удмуртской Республики от 15.07.2013 № 315 «Об утверждении Положения об оплате труда работников государственных учреждений, подведомственных Министерству образования и науки Удмуртской Республики», Постановлением Администрации МО «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики» от 28.12.2022 года № 1.318 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики», решением Совета директоров по выплатам компенсационного и стимулирующего характера работникам ОУ Глазовского района на 2023-2024 учебный год от 31.08.2023 года и на основании решения собрания Трудового коллектива от 31.08.2023 года

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

Внести в Приложение № 5 Положения об оплате труда работников муниципального общеобразовательного учреждения «Пусошурская средняя общеобразовательная школа» следующие изменения:

**Приложение № 5**

**к Положению «Об оплате труда работников МОУ « Пусошурская СОШ»**

**I. Выплаты компенсационного характера**

**1.1. За классное руководство с учетом наполняемости класса:**

от 1 до 7 человек - 15%

от 8 до 15 человек - 20%

свыше 16 человек - 25%

Работу классных руководителей оплачивать исходя из следующих критериев:

№	Критерии	Процент
1	Социальная поддержка ребенка и семьи, помощь и направление действий родителей и педагогов на предупреждение негативного влияния на развитие личности. Выявление семей, находящихся в социально-опасном положении	до 5,0%
2	Своевременно и качественно заполнять электронный журнал и личные дела учащихся. Сдавать и личные дела после окончания учебного года заместителю директора по УВР ( согласно графика)	до 3,0 %
3	Предоставить программу воспитания и календарный план на учебный год до 05 сентября	до 2,0 %
4	Предоставить анализ выполнения Программы воспитания за учебный год до 20 мая	1,0 %
5	Подготовить характеристики на учащихся : 1- 4 классов до 30 мая, 5-8 классов до 06 июня, 9 и 11 классов –до 15 июня.	1,0 %
6	Организовать работу с родителями. Провести не менее одного классного родительского собрания в триместр. Обеспечить явку родителей на общешкольные родительские собрания.	до 3,0 %
7	Ежедневно (до <b>08.45 ч</b> ) выяснять причину отсутствия учащегося и сообщить об этом заместителю директора по УВР или директору ОУ. При отсутствии учащегося по уважительной причине проконтролировать своевременное предоставление письменного заявления родителей ( <b>не позднее, чем за 1 день</b> ) или справки медицинского учреждения (в день прихода в школу после болезни). Осуществлять контроль за посещаемостью учащихся учебных занятий и обязательных внеклассных мероприятий	до 2,0 %
8	Организация питания учащихся класса:	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• классные руководители 1-4 классов: <ul style="list-style-type: none"> <li>- контроль за организацией питания учащихся класса (сопровожают учащихся на обед, согласно графика в столовой, ведут работу по соблюдению правил поведения учащихся в школьной столовой )</li> <li>- ежедневно (до <b>12.00 ч</b>) подают заявку по количеству питающихся на следующий день;</li> <li>- сдача отчета по бесплатным завтракам и обедам учащихся 1-4 классов ежемесячно до 26 числа;</li> <li>- вести разъяснительную работу с учащимися и их родителями по вопросам правильного питания.</li> </ul> </li> <li>• классные руководители 5-11 классов: <ul style="list-style-type: none"> <li>- контроль за организацией питания учащихся, в т.ч. учащихся из многодетных семей и детей ОВЗ (сопровожают учащихся на обед, согласно графика в столовой, ведут работу по соблюдению правил поведения учащихся в школьной столовой )</li> <li>- ежедневно (до <b>12.00 ч</b>) подают заявку по количеству питающихся на следующий день;</li> <li>- контроль за своевременной оплатой за питание учащимися;</li> <li>- вести разъяснительную работу с учащимися и их родителями по вопросам правильного питания.</li> </ul> </li> </ul>	до 3,0 %
9	Проведение бесед по правилам дорожного движения, противопожарной безопасности и инструктажей по охране труда и ТБ с обязательной фиксацией в журнале	0,5 %
1 0	Еженедельно проводить классный час, в т. ч. 1 раз в месяц тематический	1,0 %
1 1	Проводить организацию классного коллектива, распределять поручения, работать с активом (классные руководители 1-11 классов).	0,5 %
1 2	Проводить работу по профилактике правонарушений. При наличии детей «группы риска» отчитываться 2 раза в год (к 25 декабря, к 25 мая)	0,5 %
1 3	Вести работу по ведению дневников учащимися (3-11 классов), проводить проверку дневников учащихся не менее 1 раза в неделю	1,0%
1 4	Проводить работу по профориентации (классные руководители 5-11 классов )	0,5 %
1 5	Вести работу по ведению портфолио учащимися (1-11 классов).	до 1,0%

## 1.2. За проверку тетрадей учащихся:

**- Учителям начальных классов за проверку тетрадей- 10%;**

(по математике, русскому и родному языку, литературному чтению, окружающему миру английскому языку);

- Учителям русского языка и литературы, родного языка и литературы, английского языка, математики – 10%;

- Учителям физики, химии, географии, природоведения, биологии, истории – 3%;

*Доплату производить согласно проведенным часам (в соответствии с учебным планом) и Положению по проверке тетрадей.*

### **1.3. За заведование учебными кабинетами, спортивным залом - до 5 %.**

Оплачивать работу заведующих исходя из следующих критериев:

№	Критерии	Проценты
1	Наличие плана развития кабинета и его реализация	1,0 %
2	Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм, правил ПБ и ТБ.	1,0 %
3	Обеспечение сохранности мебели, имущества и оборудования, текущего ремонта кабинета	1,0 %
4	Кабинеты повышенной опасности. (Проведение инструктажей по ТБ для учащихся с соответствующей записью в журнале)	до 1,0 %

### **1.4. За заведование учебной мастерской - 8 %.**

Оплачивать работу заведующих исходя из следующих критериев:

№	Критерии	Проценты
1	Наличие плана развития мастерской и его реализация	1,0 %
2	Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм, правил ПБ и ТБ при организации работ	1,0 %
3	Обеспечение сохранности мебели, оборудования, текущего ремонта кабинета	1,5 %
4	Наличие и проведение инструктажей по ТБ для учащихся с соответствующей записью в журнале.	1,5 %
5	Работа по заявкам педагогов	3,0 %

### **1.5. За заведование учебно-опытным участком 8 %**

Оплачивать работу заведующему исходя из следующих критериев:

№	Критерии	Проценты
1	Наличие плана работы учебно-опытного участка и его выполнение	1 %
2	Оформление цветников. Выращивание рассады	2 %
3	Организация педагогического, ученического коллектива на выполнение работ на учебно-опытном участке	2 %
4	Организация и проведение трудовой практики учащихся.	2 %
5	Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм, правил ПБ, ТБ и охраны труда при организации работ	1 %

*Оплата за руководство пришкольным участком производится марта по сентябрь 2023 года.*

**1.6. Руководителям районных методических комиссий** за организацию работы районных методических комиссий в размере **до 10% должностного оклада** на основании решения заседания информационно-методического отдела МУ «ЦКО Глазовского района» по приказу директора школы ежемесячно:

**Критерии:**

- своевременное предоставление необходимой документации (планы, протоколы, справки об итогах деятельности) - 2%;
- подготовку семинаров, мастер-классов, совещаний, внеклассных мероприятий по предмету - 5%;
- разработка олимпиадных заданий, проверка работ ГИА, олимпиадных работ, Всероссийского конкурса сочинений – 3%.

**1.7. Выплаты по районному коэффициенту.**

**1.8. Доплату за совмещение производить сверхустановленного минимального размера оплаты труда.**

**1.9. Вредные или иные условия работы 4% от должностного оклада, с учетом результатов специальной оценки условий труда (СОУТ)**

## **II. Выплаты стимулирующего характера**

**2.1. За составление меню- 50%, (дошкольные группы, завтраки 1-4 классы, общепит, многодетные, малообеспеченные, ОВЗ и инвалиды, ГПД)**

Производить доплату исходя из следующих критериев:

<b>№</b>	<b>Критерии</b>	<b>Проценты</b>
1	Наличие 10-и дневного меню по дошкольной группе, ежедневное составление меню по дошкольной группе, своевременное представление информации и отчетов.	5 %
2	Наличие 12-и дневного меню по школе, ежедневное составление меню ( завтраки и обеды 1-4 классы, многодетные, малообеспеченные, учащиеся ОВЗ, ГПД, общепит учащиеся 5-11 класса и сотрудники).	40 %
3	Своевременное размещение НПА по организации питания в разделе «Питание» и ежедневное размещение меню на сайте Учреждения	4%
4	Наличие уголка в школьной столовой, своевременное вывешивание ежедневного меню для учащихся	1 %

**2.2.** За выполнение важных и ответственных работ, не входящих в должностные обязанности педагога организацию работы по безопасности дорожного движения, за выпуск автотранспортных средств в рейс, за ведение всей документации по БДД **25%**.

**2.3.** За работу учителям в совмещенном классе (от количества проведенных часов)

- по предметам: русский язык, удмуртский язык, родной (русский) язык, родная (русская)

литература, английский язык, математика, окружающий мир, литературное чтение- **25%**

- по предметам: физкультура, музыка, ИЗО, технология, краеведение - **15 %**

**2.4.** За работу по адаптированным образовательным программам (*при наличии адаптированной образовательной программы*), в зависимости от количества проведенных часов из расчета:

7% - за реализацию в классе одной адаптированной образовательной программы;

10% - за реализацию в классе двух адаптированных образовательных программ;

15% - за реализацию в классе трех и более адаптированных образовательных программ

**2.5.** Воспитателю за работу в разновозрастной дошкольной группе (*из расчета установленной нагрузки воспитателя*):

- при наличии двух, трех возрастов- 20 %

- при наличии более трех возрастов- 30 %

**2.6.** Воспитателю дошкольных группы, за работу по адаптированным образовательным программам (*при наличии адаптированной образовательной программы*), в зависимости от количества проведенных часов из расчета:

2 % - за реализацию в группе одной адаптированной образовательной программы;

4 % - за реализацию в группе двух адаптированных образовательных программ;

5% - за реализацию в группе трех и более адаптированных образовательных программ.

**2.7.** За ведение документации по ГО и ЧС специальному уполномоченному по делам ГО и ЧС -**10 %**

Производить доплату исходя из следующих критериев:

№	Критерии	Проценты
1	Ведение документации по вопросам ГО и ЧС, отчетность и проведение дней ГО и ЧС заседаний штаба	8 %
2	Составление инструктажей по правилам поведения учащихся и	1%

	сотрудников в различных ЧС и их проведение (не менее 2-х раз в год)	
3	Обучение личного состава	1 %

## 2.8. За ведение документации по охране труда - 10 %

Производить доплату исходя из следующих критериев:

№	Критерии	Процент ы
1	Ведение документации по вопросам ОТ, отчетность и проведение дней ОТ.	6 %
2	Составление инструктажей ОТ и их проведение. Ведение журналов инструктажей по ТБ	3 %
3	Проведение трехступенчатого контроля.	1 %

## 2.9. Лицу, ответственному за электробезопасность – 5 %

Производить доплату исходя из следующих критериев:

№	Критерии	Проценты
1	Организация и контроль за электробезопасностью ОУ	1%
2	Приемка работы электриков, проведение инструктажа по виду работы	1%

## 2.10. За ведение делопроизводства -80 %

**2.11. За организацию работы по внедрению Региональной целевой модели наставничества педагогических работников и обучающихся в образовательных организациях следующих приоритетных форм наставничества:**

- 1) «учитель – учитель/педагог – педагог»;
- 2) «педагог – обучающийся».

*До трех пар в образовательной организации по 2 % ежемесячно*

**2.12. За достоверность и своевременность заполнения всех мониторингов ( АИС Мониторинг «Образование», ОО-1,ОО-2, 1ДОП, 85К, ДСС и т.д.) – 10% ежемесячно**

## 2.13. За организацию работу :

- за реализацию мероприятий Национального проекта «Образование», «Успех каждого ребенка» в размере -47 % (советнику директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями);

- за реализацию Национального проекта «Школа Минпросвещения России» в размере - 47 % (*советнику директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями*);
- по размещению информации на страничке образовательного учреждения ВКонтакте – 8% (*советнику директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями*);
- со школьным сайтом Госвеб ОУ – 8 %
- АИС «Электронная школа»- в средней школе- 10 %
- АИС «Электронный детский сад»- 3 %

#### **2.14. Доплата шеф-повару -85,62%**

№	Критерии	Проценты
1	За качество выполняемых работ	75,62%
2	За ведение документации на пищеблоке	10%

#### **2.15. Доплата завхозу – 95,75%**

№	Критерии	Проценты
1	Организация текущих ремонтов зданий	85,75%
2	Выполнение обязанностей экспедитора	10%

#### **2.16. Доплата водителю – 116,48 %**

№	Критерии	Проценты
1	За качество выполняемых работ	85,62%
2	Выполнение обязанностей экспедитора	20%
3	Проведение санитарной обработки в автобусе	10,86%

**2.17.** Работникам, имеющим почетное звание Российской Федерации, почетное звание Удмуртской Республики, начинающееся со слов «Народный», «Заслуженный», - 15 процентов должностного оклада, ставки заработной платы.

#### **2.18. Критерии, понижающие выплаты стимулирующего характера:**

№ пп	Наименование критерия	Максимальный процент снижения
1	Обоснованные жалобы о нарушении прав обучающихся, нашедшие отражение в административных актах	5
2	Невыполнение педагогами кодекса педагогической этики	3
3	По итогам проверок контролирующих органов	3
4	Несвоевременное представление и размещение	2



информации на школьный сайт
-----------------------------

### III. Доведение до минимального размера оплаты труда.

#### 3.1. Младшим воспитателям, помощникам воспитателей детского сада:

Стаж работы	Помощник воспитателя	Младший воспитатель
до 3 лет	85,86 %	85,63 %
от 3 до 5 лет	75,86 %	75,63 %
от 5 до 10 лет	70,86 %	70,63 %
от 10 до 15 лет	65,86 %	65,63 %
от 15 и выше	55,86 %	55,63 %

#### 3.2. Обслуживающему персоналу:

1	Гардеробщица	86,33 %
2	Уборщица служебных помещений	86,33 %
3	Кладовщик	86,33 %
4	Рабочей по кухне	86,33 %
5	Рабочий по комплексному обслуживанию зданий и сооружений	86,33 %
6	Рабочий по стирке и ремонту спецодежды	86,33 %
7	Сторож	86,33 %
8	Дворник	86,33 %
9	Повар	86,12 %
10	Лаборант (без высшим образованием)	85,86 %
11	Лаборант (с высшим образованием)	49,84 %
12	Библиотекарь (с высшим образованием)	60,27 %

#### 3.3. Отдельным категориям работников:

1	Учитель логопед	1,77 %
2	Дефектолог	1,77 %
3	Педагог-психолог	2,44 %
4	Воспитатель ГПД	2,44 %
5	Педагог-организатор	3,14 %
6	Социальный педагог	3,14 %

### IV. Единовременные премии

4.1. Премирование работников осуществляется в пределах фонда оплаты труда работников ОУ, в том числе за счет экономии фонда оплаты труда.

4.2. Премирование осуществляется по приказу директора ОУ.

**4.3.** Единовременная премия может быть начислена любому работнику учреждения за:

- за выполнение особо важных и ответственных работ – до **10%**;
- за выполнение работ по устранению аварий и ЧС техногенного характера - **10 %**;
- при награждении государственными наградами Российской Федерации и Удмуртской Республики– **500 рублей**;
- при присвоении почётных званий Российской Федерации и Удмуртской Республики– **500 рублей**;
- при награждении ведомственными наградами Российской Федерации и Удмуртской Республики– **500 рублей**;
- к профессиональным праздникам Российской Федерации и Удмуртской Республики – до **2000 рублей**, в пределах фонда оплаты труда
- в связи с юбилейными датами- **1000 рублей**(50 лет со дня рождения- женщины и мужчины, 55- лет женщины (при достижении пенсионного возраста), 60 лет – мужчины(при достижении пенсионного возраста).

#### **V. Премияльные выплаты**

**5.1.** Премирование работников осуществляется в пределах фонда оплаты труда работников ОУ, в том числе за счет экономии фонда оплаты труда.

**5.2.** Премирование осуществляется по приказу директора ОУ.

**5.3. За реализацию проектов:**

- муниципального уровня - 10%,
- республиканского уровня - 15 %
- российского уровня - 20 %

**5.4. За обобщение и распространение педагогического опыта на:**

- муниципальном уровне - 10%,
- зональном уровне - 15 %

**5.5. Участие педагогов в:**

- районных мероприятиях- до 10%
- республиканских мероприятиях -до 15%

**5.6. За подготовку призеров обучающихся в олимпиадах, соревнованиях, конкурсах и смотрах:**

- муниципального уровня - 5%
- республиканского уровня - 8 %
- российского уровня - 10 %

**5.7. За высокие результаты по ЕГЭ – до 10% (на основании ходатайства Управления образования)**

**5.8. Педагогам детского сада (основным работникам) за создание развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной группе,**

музыкальном зале и на прогулочном участке до 70 % от должностного оклада ежемесячно на одну группу

№пп	Критерии	Процент ы
1	Оформление и обогащение развивающих центров	40 %
2	Изготовление новых наглядных и демонстрационных материалов	20 %
3	Сезонные оформления групповых ячеек	5 %
4	Оформление прогулочных участков	5 %

**Пункты с 5.3 по 5.8. - это разовые премии, в случае невыполнения дорожной карты образовательным учреждением, на основании решения школьной комиссии и ходатайств с Управления образования.**

#### **VI. Оказание материальной помощи**

**6.1.** Оказание материальной помощи работникам ОУ осуществляется в пределах фонда оплаты труда работников ОУ, в том числе за счет экономии фонда оплаты труда.

**6.2.** Оказание материальной помощи работникам осуществляется по приказу директора ОУ. Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает руководитель организации, учреждения на основании письменного заявления работника и предоставленных документов.

**6.3.** Оказание материальной помощи осуществляется в следующих случаях: Оказание материальной помощи может осуществляться в связи с особыми обстоятельствами:

- при стихийных бедствиях - до 3000 рублей (при наличии подтверждающих документов и решение школьной комиссии);
- при дорогостоящем лечении – 500 рублей (при наличии подтверждающих документов и решение школьной комиссии);
- в связи со смертью родителей, супруга (и), детей – 3000 рублей (при наличии копии свидетельства о смерти).

#### **VII. Порядок изменений доплат и надбавок.**

**7.1.** Выплаты доплат и надбавок рассматриваются комиссией, утвержденной приказом директора ОУ.

**7.2.** Выплаты стимулирующего характера могут быть снижены или отменены в течение учебного года приказом директора школы за неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей работником.

**7.3.** В случае отказа или невозможности выполнения дополнительных обязанностей работником они могут быть переданы другому работнику с установлением соответствующей выплаты.

**7.4.** Порядок выплат вступает в силу с 01.09.2023 г и действует до 31.08.2024 года

**Положение** принято на общем собрании Трудового коллектива «31» августа 2023 года

1 - экземпляр представлен в бухгалтерию Администрации МО  
«Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики»  
1 - находится у директора МОУ « Пусошурская СОШ »  
1 - находится у Председателя ПК МОУ « Пусошурская СОШ »

Директор

В.В.Васильева

Согласовано с председателем ПК

Е.Г.Калинина