



Утверждаю  
Директор МОУ «Пусошурская СОШ»  
В.В.Васильева  
Приказ № 11.2-од от 01.02.2024г.

## ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ Руководителя Центра детских инициатив МОУ «Пусошурская СОШ»

### 1 Общие положения

- 1.1 Настоящая должностная инструкция разработана и утверждена в соответствии с действующими нормативными документами.
- 1.2 Должность (профессия) относится к профессиональной квалификационной группе «Руководители структурных подразделений».
- 1.3 Работник подчиняется непосредственно заместителю директора по воспитательной работе.
- 1.4 Работник назначается на должность и освобождается от должности приказом директора МОУ «Пусошурская СОШ»
- 1.5 В своей работе работник должен руководствоваться:
  - требованиями действующего законодательства РФ;
  - законодательными и нормативными правовыми актами,
  - Уставом МОУ «Пусошурская СОШ»
- 1.6 Работник должен знать:
  - Конституцию Российской Федерации, 1993 г.;
  - Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;
  - законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;
  - специфику развития интересов и потребностей обучающихся, их творческой деятельности;
  - методику поиска и поддержки молодых талантов;
  - порядок разработки программ занятий кружков, секций, студий, клубных объединений;
  - современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного обучения, реализации компетентного подхода;
  - основы экологии, экономики, социологии;
  - трудовое законодательство;
  - основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
  - Устав МОУ «Пусошурская СОШ»;
  - Правила внутреннего трудового распорядка МОУ «Пусошурская СОШ»;
  - локальные нормативные и организационно-распорядительные документы МОУ «Пусошурская СОШ», касающиеся основной деятельности работника;
  - правила и инструкции по охране труда, технике безопасности и противопожарной безопасности.
- 1.6. Работник должен владеть навыками работы на персональных компьютерах и офисной оргтехнике на уровне уверенного пользователя.
- 1.7 Квалификационные требования для занятия должности:
  - среднее - профессиональное или высшее педагогическое образование, стаж работы на педагогических должностях не менее 2 лет.

### 2. Должностные обязанности

- 2.1 Выполняет следующие виды работ:
  - участвует в разработке основных направлений культурно-просветительной и досуговой деятельности обучающихся;
  - организует и развивает формы самодеятельности, работы творческих коллективов;

- поддерживает и развивает связи с творческими союзами, общественными организациями и учреждениями с целью привлечения их к проводимым мероприятиям;
- организация содействия развитию личности, талантов и способностей, формированию общей культуры обучающихся, расширению социальной сферы в их воспитании;
- участвует в привлечении к работе с обучающимися работников учреждений культуры и спорта.

2.2 Не допускает разглашения конфиденциальной информации, ставшей известной в связи с исполнением должностных обязанностей.

2.3 Соблюдает правила и инструкции по охране труда, технике безопасности и противопожарной безопасности.

### **3. Права**

3.1 Запрашивать и получать необходимую информацию, касающуюся трудовой функции.

3.2 Запрашивать и получать материалы и документы, относящиеся к своей деятельности.

3.3 Право на условия на рабочем месте, необходимые для качественного и своевременного выполнения должностных обязанностей.

3.4 Вносить на рассмотрение руководства МОУ «Пусошурская СОШ» предложения по улучшению организации своей работы.

3.5 Требовать от администрации МОУ «Пусошурская СОШ» выполнения норм и правил по охране труда, технике безопасности и противопожарной безопасности.

### **4. Ответственность**

4.1 Работник несет дисциплинарную ответственность:

- за невыполнение, за несвоевременное и некачественное выполнение своих должностных обязанностей;

- за недостоверную информацию о состоянии выполнения работы;

- за невыполнение, за несвоевременное и некачественное выполнение приказов, распоряжений и поручений непосредственного руководителя и директора МОУ «Пусошурская СОШ»;

- за несоблюдение трудовой дисциплины;

- за нарушение правил и инструкций по охране труда, технике безопасности и противопожарной безопасности.

4.2 Работник несет материальную ответственность:

- за причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

### **5. Условия работы**

5.1. Режим рабочего времени устанавливается в соответствии с графиком, утвержденным директором МОУ «Пусошурская СОШ» .

5.2. В связи с производственной необходимостью Работник обязан выезжать в служебные командировки. В случае отсутствия работника на его место приказом назначается другое ответственное лицо.