Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Пусошурская средняя общеобразовательная школа»
Глазовский район Удмуртской республики

Утверждаю
Директор школы _____В.В.Васильева
Приказ № 115-од от 02. сентября 2024г.

ПЕРСОНАЛИЗИРОВАННАЯ ПРОГРАММА НАСТАВНИЧЕСТВА

ФОРМА НАСТАВНИЧЕСТВА : ПЕДАГОГ- ПЕДАГОГ

Автор: заместитель директора по УВР
Главатских И.А.

2024 год

Оглавление

Пояснительная записка 3

Содержание программы.....5

Информация о наставнике и наставляемом.....5

Содержание деятельности 6

Этапы реализации программы 10

План мероприятий реализации персонализированной программы наставничества 12

Контроль результатов программы и еѐ эффективности..... 18

Итоговая рефлексия персонализированной программы наставничества 20

Библиографический список 21

Приложение 1. Анкета для выявления уровня удовлетворенности наставника программой наставничества

Приложение 2. Анкета для выявления уровня удовлетворенности наставляемого программой наставничества

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Профессиональное становление молодого педагога, адаптация в трудовом коллективе, налаживание профессионального общения возможно через создание наставничества и методического сопровождения молодого специалиста. Персонализированная программа наставничества педагогических работников создана для формирования и развития интереса к педагогической деятельности, стабилизации процесса профессионального становления педагога, сохранение кадрового состава.

Основное содержание педагогического наставничества заключается в оказании методической помощи педагогам при реализации общеобразовательных программ, внедрении в педагогическую практику современных образовательных технологий, совершенствовании педагогического мастерства под руководством опытного методиста – наставника, поднятие общего уровня педагогической культуры. Наставничество стимулирует потребности педагога в самосовершенствовании, способствует его профессиональной самореализации.

Персонализированная программа создаѐтся как самостоятельный нормативный документ и формируется на основе профессиональных дефицитов педагога, выявленных в ходе диагностики или самостоятельного запроса педагога, и содержит сформулированный индивидуальный запрос на наставничество.

Цель персонализированной программы наставничества: создание условий для успешной профессиональной адаптации молодого специалиста с учѐтом требований современной системы образования.

Задачи:

1. Создание условий для развития профессиональных навыков молодого специалиста.
2. Развитие потребности у молодого педагога к профессиональному росту, самосовершенствованию и самообразованию.
3. Выявление затруднений в педагогической практике.

Планируемые результаты:

1. Создать условия для развития профессиональных навыков молодого специалиста через посещение наставляемым методических школьных и муниципальных семинаров, просмотра вебинаров, знакомства с нормативной базой школы.
2. Способствовать развитию потребности у молодого педагога к профессиональному росту, самосовершенствованию и самообразованию через просмотр вебинаров, посещение семинаров, прохождение курсов, ознакомление с нормативно – правовыми актами в сфере образования.
3. Способствовать успешному преодолению затруднений в педагогической практике.

Форма наставничества: «Педагог - педагог»

Вид наставничества: традиционный.

Тип наставничества: краткосрочный.

Сроки реализации программы наставничества: 1 год (сентябрь 2024 – май 2025г)

Режим работы: очный

Условия обучения: еженедельные консультации и сопровождение.

С целью административной и педагогической помощи в качестве наставляемого был избран специалист, имеющий перспективы на дальнейший профессиональный рост и повышение квалификации.

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

2.1.Информация о наставнике и наставляемом.

НАСТАВЛЯЕМЫЙ	
Ф.И.О.	Волкова Елена Петровна
Должность наставляемого	Заместитель директора по УВР
Квалификационная категория	Молодой специалист
Место работы	МОУ «Пусошурская СОШ»
Образование	Средне профессиональное
Какое учебное заведение окончил, факультет	БПОУ УР "УРСПК
Год окончания	2024
Квалификация по диплому	Учитель начальных классов
Педагогический стаж	0
Год последней аттестации	СЗД 2024
Нагрузка	21

НАСТАВНИК	
Ф.И.О.	Главатских Ирина Анатольевна
Должность наставника	Заместитель директора по УВР,
Квалификационная категория	СЗД
Место работы	МОУ «Пусошурская СОШ»
Образование	Высшее
Какое учебное заведение окончил, факультет	ГОУВПО ГГПИ им. Короленко
Год окончания	1983
Квалификация по диплому	Учитель русского языка и литературы
Педагогический стаж	41
Год последней аттестации	СЗД 2020, 1 категория 2023
Нагрузка	30

2.2.Содержание деятельности.

Сроки	**Деятельность наставника**	**Деятельность наставляемого**
2.09 – 10.09	Анкетирование наставляемого. (**Приложение 1**) Анализ деятельности наставляемого Выявление и осмысление проблемы.	Заполнение анкеты. Осмысление проблем.
11.09 – 20.09	Планирование деятельности наставника и наставляемого. Составление графика консультаций. Выбор вида режима работы: дистанционный (советы и рекомендации по отдельным вопросам), очный (еженедельные консультации).	Составление графика консультаций. Выбор вида режима работы: дистанционный (по необходимости), очный (еженедельно по четвергам).
11.09 – 28.12	Заполнение колонок таблицы –План мероприятий реализации персонализированной программы наставничества о результатах совместной деятельности наставника и наставляемого. Заполнение таблицы –Контроль результатов программы и еѐ	Предоставление и обсуждение информации о результатах совместной деятельности наставника и наставляемого

	эффективность‖. (**см 4.**)	
28.12 – 31.05	1) Рефлексия или саморефлексия. 2)Планирование при необходимости следующих этапов развития системы наставничества с учѐтом имеющегося опыта и новых запросов наставляемого	1) Рефлексия или саморефлексия. 2)Планирование при необходимости следующих этапов развития системы наставничества с учѐтом имеющегося опыта и новых запросов наставляемого

2.3.Этапы реализации программы.

Этапы	**Сроки**	**Задачи**	**Промежуточные результаты**
Подготовительный	2.09 – 10.09	Выявление и осмысление проблемы.	Анкетирование. Озвучивание проблем.
Основной	11.09-28.05	1) Организация взаимодействия наставника и наставляемого в процессе реализации данной программы. 2) Помощь в приобретении и внедрение профессиональных, административных компетенций в ежедневную педагогическую практику.	1) Собеседование, составление графика консультации. 2) А) Повышение профессиональной Компетентности в качестве заместителя директора Б) Обеспечение непрерывного совершенствования качества управленческой деятельности В) Совершенствование методов работы

Заключительный	28.05-31.05	1) Рефлексия или саморефлексия. 2)Планирование при необходимости следующих этапов развития системы наставничества с учѐтом имеющегося опыта и новых запросов наставляемого	Итоговая рефлексия

3.ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ РЕАЛИЗАЦИИ ПЕРСОНАЛИЗИРОВАННОЙ ПРОГРАММЫ НАСТАВНИЧЕСТВА

Направления наставнической деятельности	Меры преодоления затруднения мероприятия	Планируемые результаты	Срок	Анализ результатов
Анализ профессиональных трудностей и способыих преодоления	Самодиагностика наставляемого на предмет определения приоритетных направлений профессионального развития	Определен перечень дефицитных компетенций, требующих развития; сформулирован перечень тем консультаций с наставником	Сентябрь-октябрь	
	Диагностическая беседа с наставником для уточнения зон профессионального развития			
	Разработка конкретных шагов по преодолению профессиональных трудностей	Разработаны меры преодоления профессиональных трудностей	Сентябрь	
Вхождение в административную должность	Знакомство с ОО, ее особенностями и направления развития	Изучены особенности и направления деятельности школы. Изучена программа развития школы	Сентябрь	
	Знакомство с коллективом	Изучена структура коллектива, выявлены направления взаимодействия и сотрудничества с различными группами работников	Сентябрь	

	Изучение сайта школы, групп в социальных сетях, порядка публикации и содержания размещаемой информации	Изучена структура официального сайта школы и размещенная документация. Изучены правила публикации. информации о деятельности школы на сайте и в социальных сетях.	Сентябрь	
	Изучение локальных актов школы и иных нормативных документов	Изучены и выполняются требования локальных актов школы, в том числе правила безопасности, правила внутреннего трудового распорядка, должностная инструкция	Октябрь	
	Ведение документации своевременное заполнение отчѐтов	Своевременное заполнение отчетов	В течение года	
	Изучение положений школы	Изучены основные положения	Октябрь	
Организационно-методическая деятельность \	Изучение методологических основ и методики построения и организации результативного учебного процесса	Изучены методологические основы и методика построения и организации результативного учебного процесса	Октябрь	
	Изучение нормативных документов в области образования	Изучены основные нормативные документы: Закон об образовании, обновленные ФГОС	Октябрь	
	Консультации по подбору методической литературы	Регулярно изучается методическая литература.	Октябрь	

		Сформирована и пополняется «копилка»		
	Включение в деятельность педсовета	Включенность в подготовку педсовета родительского собрания .Выступление на педсовете родительском собрании.Ознакомлена с планом работы на 2023-2024 учебный год.	В течение года	
Профессиональное становление	Консультации по составлению положений в соответствии с ФГОС	Составление положений	Ноябрь-май	
	Встречи-консультации с наставником по вопросам, возникающим в процессе	Своевременное преодоление затруднений и решение вопросов, возникающих в процессе педагогической деятельности	Ноябрь-май	
Повышение уровня квалификации и педагогического мастерства	Беседа «Повышение квалификации как фактор успешности педагогической деятельности педагога»	Проведен подбор курсов повышения квалификации по направлению педагогической деятельности	декабрь	
	Участие в семинарах, вебинарах, конференциях по направлению административной деятельности	Повышение профессионального мастерства	Ноябрь-апрель	
	Беседа «Роль профессиональных сообществ в деятельности педагога»	Включение в деятельность педагогических сообществ	апрель	

Рефлексия по итогам совместной деятельности	Проведение встречи по итогам реализации программы наставничества	Оценена эффективность и результативность совместной работы, удовлетворенность совместной деятельностью. Намечен план дальнейшего взаимодействия (при необходимости	май	

4.КОНТРОЛЬ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОГРАММЫ И ЕЕ ЭФФЕКТИВНОСТИ

Организация контроля и оценки

Контролирует и оценивает работу наставляемого, наставника и всей программы в целом директор - куратор.

Текущий контроль будет проведѐн в конце апреля, а итоговый - в конце мая. Контроль будет происходить в конце года на основании рефлексии и подготовки информационной справки, составленной куратором программ наставничества.

Оценка результативности и эффективности реализации персонализированной программы наставничества.

Для оценки эффективности наставнической работы и деятельности в МОУ «Пусошурская СОШ»

определены следующие критерии, показатели и система оценивания:

5. ИТОГОВАЯ РЕФЛЕКСИЯ ПЕРСОНАЛИЗИРОВАННОЙ ПРОГРАММЫ НАСТАВНИЧЕСТВА

Наставник (отзыв об итогах и результатах программы)_____

_____

_____

Наставляемый (отзыв об итогах программы)_____

_____

_____

Отметка куратора о выполнении программы: ___ выполнена / не выполнена (подчеркнуть нужное):

— плановое завершение;

— по инициативе наставника или наставляемого и/или обоюдномурешению (по уважительным обстоятельствам);

— по инициативе куратора;

— иное.

Приложение 1.

Анкета для выявления уровня удовлетворенности наставника программой наставничества

(форма «педагог – педагог»)

ФИО _____

Название программы _____

[1]*Инструкция: Оцените в баллах от 1 до 10, где 1 – самый низший балл, а 10 – самый высокий*

1.	Оцените результативность программы по устранению профессиональных дефицитов наставляемого	1	2	3	4	5	**6**	7	8	9	10
2.	Насколько комфортно было участие в программе?	1	2	3	4	5	6	**7**	8	9	10
3.	Насколько работа с наставляемым помогла выявить и удовлетворить его профессиональные дефициты?	1	2	3	4	5	6	7	**8**	9	10
4.	Оцените организационную сторону, проведенных мероприятий по программе	1	2	3	4	5	6	7	**8**	9	10
5.	Оцените достижение цели наставнической деятельности	1	2	3	4	5	6	7	**8**	9	10
6.	Насколько изменилось Ваше отношение к собственному профессиональному развитию за время участия в программе?	1	2	3	4	5	6	**7**	8	9	10
7.	Оцените методическое сопровождение куратора	1	2	3	4	5	6	7	**8**	9	10
8	Насколько Вы довольны совместной работой с наставляемым	1	2	3	4	5	6	7	8	9	**10**
9	Насколько оправдались Ваши ожидания от участия в программе	1	2	3	4	5	6	7	**8**	9	10
	Итого: **70**										**77%**

10. Выразите свое отношение к полезности наставнической деятельности в образовательной организации

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

[1] Подсчет удовлетворенности: 1. Подсчитать сумму всех баллов в анкете наставляемого; 2. Сумму всех баллов умножить на сто и разделить на 90.

Приложение 2.

Анкета для выявления уровня удовлетворенности наставляемого программой наставничества

ФИО _____
Название программы _____

[2]*Инструкция: Оцените в баллах от 1 до 10, где 1 – самый низший балл, а 10 – самый высокий*

1.	Оцените результативность программы по устранению Ваших профессиональных дефицитов	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2.	Насколько комфортно было участие в программе?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
3.	Оцените полезность программы	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
4.	Оцените организационную сторону, проведенных мероприятий по программе	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
5.	Оцените качество мероприятий, направленных на развитие Ваших практических умений	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
6.	Оцените эффективность программы, направленных на устранение Ваших профессиональных дефицитов	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
7.	Насколько изменилось Ваше отношение к коллективу образовательной организации за время участия в программе?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
8.	Насколько изменились Ваши взаимоотношения с обучающимися и их родителями за время участия в программе?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
											77%

9. Выразите свое отношение к полезности наставнической деятельности в образовательной организации

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

[2] Подсчет удовлетворенности: 1. Подсчитать сумму всех баллов в анкете наставляемого; 2. Сумму всех баллов умножить на сто и разделить на 80.